

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO  
Prot. 0003757 del 28/05/2021  
07 (Uscita)



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  
**TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007**

**csic8aq00b@pec.istruzione.it**

Sito Web: [http:// icamarellirossano.edu.it](http://icamarellirossano.edu.it) – e-mail [CSIC8A000B@istruzione.it](mailto:CSIC8A000B@istruzione.it)



unicef®



AI DOCENTI  
AI COORDINATORI DI CLASSE  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
PLESSO PIRAGINETI  
PLESSO DONNANNA  
AL DSGA  
AL SITO WEB

## **CIRCOLARE N. 87**

- ANNO SCOLASTICO 2020 /2021 -

### **OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

#### **TERMINE DELLE LEZIONI**

#### **SCRUTINI**

**ESAME IDONEITA' CLASSE 2 ^ C**

**PUBBLICAZIONE AMMISSIONE ESAME FINALE**

**PUBBLICAZIONE RISULTATI ESAME FINALE**

**COMMISSIONE BORSA DI STUDIO "A.AMARELLI"**

**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

**COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO**

**SABATO 12 GIUGNO**

**LUNEDI' 14 E MARTEDI' 15 GIUGNO**

**DAL 16 AL 21 GIUGNO**

**ore 8:30 del 16 GIUGNO**

**SABATO 19 GIUGNO**

**GIOVEDI' 24 Giugno ore 10,00**

**visione delle pagelle on-line dal 21 GIUGNO**

**30 GIUGNO ore 16,30**

#### **SCRUTINI FINALI**

#### **Lunedì 14 Giugno**

3A 8:30-9:30

2A 9:30-10:30

1A 10:30-11:30

#### **Martedì 15 Giugno**

3B 14:30-15:30

2B 15:30-16:30

1B 16:30-17:30

2C 17:30-18:30

**TUTTI GLI SCRUTINI DELLA SCUOLA SECONDARIA SI TERRANNO** attraverso la piattaforma Google Meet ed i docenti dovranno collegarsi nel giorno e nell'ora indicati accedendo con la l'account istituzionale di Google , mentre i Coordinatori di classe saranno in presenza presso gli Uffici di segreteria.

**O.d.g.**

**-Lettura ,discussione e approvazione della Relazione finale di presentazione della classe da parte del coordinatore .**

**-Formulazione e ratifica delle valutazioni.**

**-Compilazione dei documenti di valutazione.**

**-Determinazione voto AMMISSIONE ( per la classe terza).**

**-Individuazione alunno/a meritevole Borsa di studio "A. Amarelli"**

Si ricorda che allo scrutinio on -line devono essere presenti tutti gli insegnanti che operano nella classe. A conclusione delle operazioni , il Coordinatore dovrà generare il verbale ed il tabellone che saranno firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico ed inseriti sulla Bacheca del registro elettronico .

**L'individuazione dell'alunno meritevole della Borsa di studio "A. Amarelli" andrà inserita nella sez. "ANNOTAZIONI" del Verbale .**

#### **ADEMPIMENTI SCRUTINI**

**Al fine di assicurare la regolarità delle operazioni è necessario ricordare quanto segue :**

- **Prima dello scrutinio della propria classe, ogni docente avrà cura di completare la compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti.**
- **Prima dello scrutinio , i docenti coordinatori di classe compileranno la relazione di fine anno di classe che sarà poi letta e approvata in sede di scrutinio e tutti i docenti la relazione finale della propria disciplina . Queste ultime, dovranno essere debitamente firmate e inviate via mail al Coordinatore di classe che a sua volta le consegnerà in Segreteria entro il 30 giugno ;**
- **Alle operazioni di scrutinio on-line sono tenuti a partecipare tutti i docenti del Consiglio di classe, compresi i docenti di sostegno, gli incaricati per l'I.R.C. e quelli assegnati alle attività alternative ;**
- **Nel caso di assenza giustificata di un membro del consiglio di classe si deve procedere alla sua formale sostituzione da parte del Dirigente Scolastico, pena la nullità delle operazioni ;**
- **Sono ammessi alla classe successiva , anche gli studenti che abbiano ottenuto una valutazione inferiore ai sei decimi in una o più discipline ,che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.**
- **Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline , il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione , la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo.**
- **Per le classi terze compilare sul registro elettronico il Consiglio orientativo e la Certificazione delle competenze;**
- **Sui verbali dello scrutinio, sulla scheda di valutazione e sugli elenchi degli alunni scrutinati dovrà essere apposta la data dello scrutinio ;**

- I registri dei verbali dei Consigli di classe dovranno essere consegnati in Segreteria entro giorno 30 giugno 2021;
- Il registro di classe cartaceo debitamente sbarrato e firmato da tutti i docenti di classe dovrà essere consegnato in Segreteria entro il 30 giugno 2021;

**ESAMI DI IDONEITA' classe 2<sup>^</sup> C Scuola Sec. di Donnanna ( O.M. n. 5 del 08.02.2021)**

La commissione per lo svolgimento dell'esame di idoneità per n. 1 allievo è composta da tutto il Consiglio di classe della 2<sup>^</sup> C ed è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

-L'esame di Idoneità si svolge in un'unica sessione secondo il seguente calendario nel Plesso di Scuola sec. di primo grado di Donnanna :

- mercoledì 16 Giugno ITALIANO scritto dalle ore 08: 30 alle ore 13: 30
- giovedì 7 Giugno MATEMATICA scritto dalle ore 08: 30 alle ore 10: 30
- venerdì 8 Giugno INGLESE scritto dalle ore 08: 30 alle ore 08:30
- sabato 19 Giugno correzione prove scritte
- Lunedì 21 Giugno colloquio ore 08:30 e scrutinio esame idoneità.
- Martedì 22 Giugno pubblicazione risultati
- Le prove d'esame sono predisposte dalla commissione tenendo a riferimento il progetto didattico-educativo inviato dalla famiglia dell'alunno.
- L'esito dell'esame è espresso con un giudizio di idoneità/ non idoneità.

#### **CLASSE PRIMA E SECONDA**

-I coordinatori della classe prima e seconda, dovranno consegnare la Relazione finale di verifica della programmazione educativa e didattica del Consiglio di classe in Segreteria entro il 30 giugno 2021 .

-Tutti i docenti della classe prima e seconda dovranno inviare via mail al Coordinatore di classe la relazione finale relativa alla propria disciplina che a sua volta poi consegnerà in segreteria entro il 30 giugno 2021 .

#### **CLASSE TERZA**

-Il coordinatore della classe terza dovrà consegnare in Segreteria entro il 30 giugno la Relazione finale del consiglio di classe , in duplice copia e debitamente firmata da cui risultino :

- a) la sintesi triennale di quanto la programmazione educativa e didattica ha ipotizzato, verificato e valutato;*
- b) le linee didattiche e metodologiche seguite nella progettazione delle attività formative ;*
- c) la descrizione sintetica degli interventi educativi e didattici realizzati a favore di alunni disabili, stranieri, con bisogni educativi speciali non riconosciuti da certificazioni e diagnosi;*
- d)le eventuali prove differenziate per gli alunni disabili.*

Per assicurare lo svolgimento sereno ed ordinato delle operazioni tutti gli insegnanti sono pregati di rispettare il calendario e gli orari indicati. Si ricorda che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

#### **CONSEGNA DOCUMENTI**

##### **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà tramite visione on-line delle pagelle a partire da giorno 21 giugno 2021.

**CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI IN SEGRETERIA**

**Entro giorno 30 giugno 2021 .**

- **Relazione di fine anno del consiglio di classe**
- **Relazione di fine anno di materia o disciplina**

**Entro giorno 30 giugno 2021**

- **Modello richiesta ferie relative all'anno scol. 2020/2021 con l'indicazione del recapito estivo , numero di telefono ed indirizzo e-mail .**
- **Relazioni finali delle attività svolte nell'anno scol. 2020/2021 e retribuite con il FIS ( Collaboratori del DS , Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Coordinatori di Progetti etc).**

**In allegato :**

- 1) RELAZIONE FINALE SOSTEGNO**

**Si prega di attenersi alle indicazioni impartite.**

**Si ringrazia per la collaborazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tiziana Cerbino**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)